



**Association d'aide à long terme à la biologie médicale
des pays en développement**

Association Loi 1901 enregistrée à la Préfecture du Rhône
sous le n° W691058983 (JO du 1 .4 .1992).

Association reconnue d'utilité publique
(décret du 18 février 2010)

PV AG 2024-05-31	PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE BIOLOGIE SANS FRONTIERES Tenue le 31 mai 2024 à l'Université Claude Bernard LYON 1 Salle Cier 202 8 avenue Rockefeller, 69373 Lyon cedex 08	Validé par le CA 18/07/2024
---------------------	---	--------------------------------

Assemblée Générale annuelle de Biologie Sans Frontières du 31 Mai 2024,

Membres de BSF (à jour de cotisation) :

Présents : 17

AYOUCHE Leïla, BAYLE André, BALIMO Diane, BONGARCON Michèle, CHABIN Evelyne, DIDIER Jean-Louis, FLORI Pierre, GREFFE Jacques, JACQUET Bernadette, JOURDAIN-BABIN Marine, MASSOUBRE Bernard, MORENO Nabila, RAYMOND Josette, RICH Chantal, SEMON Jean, TERRY Odette, THIERRY-CHEF Christian.

Présents par visio-conférence : 13

BURGUET Patrick, CHARMETTON Joëlle, CLERMONT Renée, COQUISART Charlène, HOUEIX Joël, JAKOBIK Geneviève, LEVASSEUR Martine, MATHONNET Damien, RAOULT-ZUMBO Anie, RICHEBOURG Steven, ROTH-JARROUX Elisabeth, SAUVOUREL Odile, Roland VENET.

Membres représentés : 37

ACKERMANN Sophie, ALEXANDRE Françoise, ANGLADE Joëlle, BENCHOUKROUN Madji, BERNON-TERROT Hélène, BILLON Christian, BILLON Sothear, BLANC Véronique, BRIOIS Jean-François, FABRE Magali, GAULIER Jean-Michel, HUSSON Alain, KAHN Laure, KROELY Isabelle, LESQUOY Jean, MALAUDA Sandra, MARTINIE Brigitte, MARTY Pierre, MATHIAS Christine, MEILLET Dominique, MOYNE Laurent, NICOLLIN Pierre, PANGON Béatrice, PERRUT Jean-Jacques, POGGI Bernard, REBOUL Annick, REYNES Sylvie, RIGOLLET Hervé, ROCHE Denis, ROQUES Christine, SABOUNTCHI Annie, SAINT-MARTIN Chloé, THOUVENOT Danielle, TURNACO-BASSO Marie, VAURETTE Dominique, VEYS Albert, ZUMBO Christian.

Non adhérents : 6

Présents : Théoneste HABIMANA, KARZAZI Malika.

Présents par visio-conférence : BISIMWA CHIRA Carol, BOFENDA Thoms, BOURAIMA Farouk, DALLEU Rachel,

La présidente de BSF, Chantal RICH, souhaite la bienvenue aux membres présents, et à ceux connectés par visio-conférence, avant d'annoncer l'ouverture de l'Assemblée Générale.

I - RAPPORT D'ACTIVITE

I.1 - Réunions du conseil d'administration (CA) de BSF

Cette année, 10 réunions de CA ont été organisées avec une participation moyenne de 20 participants.

Cette année ce sont 7 réunions de Bureau qui ont pu être programmées au cours desquelles seuls les membres du bureau (Président, Vice-président, Trésorier, Trésorier-adjoint, Secrétaire, Secrétaire-adjoint, responsables d'antennes et matériel) se réunissent pour discuter des points stratégiques de BSF.

I.2 - Activité des antennes

A ce jour il existe 6 antennes. Les deux dernières étant l'antenne Hauts-de-France dont Jean-Maxime DEVAUX quitte la gestion et le CA faute de temps. L'antenne Occitanie quant à elle continue d'être gérée par Magali FABRE.

I.2.1 - Antenne Auvergne

Elle est animée par Chantal RICH avec l'aide de Renée CLERMONT.

L'équipe « Matériel » est composée de Renée CLERMONT, Brigitte MARTINIE, Martine LEVASSEUR, Joëlle CHARMETTON, Laurence PASCANET et Geneviève JAKOBIK. Elle finalise l'inventaire et continue d'éliminer le matériel non utile. Elle a récupéré et trié le matériel donné par l'INRAe, le CHU de Clermont-Ferrand, le CH d'Estaing et l'association Pharmaciens Humanitaires d'Auvergne. Elle récupère également le matériel qui est donné à l'antenne BPL faute de local de stockage. Synlab a donné dernièrement une grande quantité de consommables que l'équipe a triés et rangés.

L'antenne a également assuré une mission à Madagascar *au Centre de Santé d'Avaradoha à Antananarivo* avec S. LOCHU et C. RICH en mars 2024.

La communication est assurée par Sophie ACKERMANN, Martine LEVASSEUR, Joëlle CHARMETTON et Geneviève JAKOBIK.

L'antenne a assuré une présentation de BSF à la journée des microscopistes clermontois ainsi que la rédaction d'un article dans le bulletin du CH de Clermont-Ferrand. Elle a également participé aux manifestations suivantes : Cours d'Eau à Clermont-Ferrand et la fête de la science à Mozac.

Les réunions mensuelles, au nombre de 8 cette année, ont réuni une dizaine de membres de BSF.

L'antenne est en partenariat avec Electriciens Sans Frontières (ESF), H2O Sans Frontières, l'INRAe, le CHU de Clermont-Ferrand, CH d'Estaing, Pharmaciens Humanitaires d'Auvergne, le Secours Populaire du Puy-de-Dôme et GENBIO.

Elle programme en chaque début d'année l'envoi d'une newsletter pour les vœux avec le bilan de l'année aux adhérents de l'antenne.

Les perspectives de l'antenne sont les suivantes :

- Suivi du laboratoire du CS d'Avaradoha à Madagascar avec mise en place de contrôle qualité et de nouvelles analyses,
- En communication, l'antenne prévoit une présentation de BSF au personnel de laboratoires des CH (Riom, Vichy, Montluçon et Aurillac), au Forum des associations de la ville de Romagnat et au cours de réunions Visio avec les biologistes du groupe INOVIE,
- Poursuite de recherche de nouveaux adhérents.

I.2.2 - Antenne Bretagne Pays de la Loire

La gestion de l'antenne est assurée par Steven RICHEBOURG. Les membres actifs sont Christian BILLON (La Roche-sur-Yon), Anne-Marie BAYON (Brest), Isabelle MIGNON (Cholet) et Odile SAUVOREL (Saint-Nazaire). L'antenne organise régulièrement des réunions de travail par WhatsApp.

Un contact a été pris avec la mairie de Pleyben pour une mise à disposition d'un local pour stocker les dons de

matériel de l'antenne (à ce jour pas de proposition pour l'année 2024) . Le matériel donné (labo de Larmor Plage, de Lannion, de La Roche-sur-Yon...) est envoyé au local de l'antenne Auvergne.

La problématique du stockage et de l'envoi du matériel est toujours d'actualité même si le don de matériel est de plus en plus rare.

L'antenne participe régulièrement aux travaux du CA de BSF (surtout grâce à la visio) et tente au mieux de diversifier les intervenants et à en accroître leur nombre.

Les actions de communications entreprises par l'antenne sont les suivantes :

- Participation au congrès de la SFM en octobre 2023,
- Actions en direction des biologistes et responsables qualité du groupe Eurofins (Marine et Anne-Marie BAYON),
- Actions en direction des internes et biologistes du CHU de Brest (S. RICHEBOURG),
- Projet d'encart dans la revue interne du CHU de Brest,
- Co-gestion de la page LinkedIn (S. RICHEBOURG),
- Membre du Groupe communication de BSF (S. RICHEBOURG).

L'antenne a assuré l'organisation de missions pour 4 dossiers en 2023:

- Au *CH de Nouakchott* en Mauritanie en partenariat avec Santé Sud pour l'organisation d'un séminaire « la démarche qualité en laboratoire » (Leïla AYOUCHE),
- Au Cameroun à l'*Hôpital Central de Yaoundé* avec apport de matériel et formation (I. MIGNON et S. RICHEBOURG),
- Au Cameroun au laboratoire de la *Fondation Médicale Notre Dame de la Compassion Divine* à Yaoundé pour un audit (I. MIGNON et S. RICHEBOURG),
- Au Sénégal pour le *Poste de Santé de Toubacouta* pour un audit (N. MORENO et C. BILLON).

Et 3 dossiers en 2024 :

- Au Cameroun au *Centre Hospitalier de District de Kribi* pour l'achat et l'installation d'un automate, en partenariat avec le CH de Saint-Nazaire (O. SAUVOUREL),
- Au Bangladesh à l'hôpital de Shyamnagar pour de la formation bactériologique (L. BLANCHARD) et deux bateaux hôpitaux (KAAP1 par S. RICHEBOURG et KAAP2 par C. LIER),
- Au Togo pour le remplacement du Dr Bobillier à Sokodé (E. TESSIER).

Les perspectives de l'antenne sont les suivantes :

- Poursuivre les actions de communication pour faire connaître l'association (en milieu hospitalier et dans le privé),
- Essayer de centraliser le stockage du matériel de l'antenne (actuellement conservé chez les différents adhérents),
- Contacter les personnes de la région ayant laissé leurs coordonnées dans les différents événements où BSF était présent,
- Organiser une réunion d'antenne en 2024.

L'enjeu sera d'activer un réseau régional afin de partager les tâches.

I.2.3 - Antenne Hauts-de-France :

Créée en avril 2022, l'animation était assurée par Jean-Maxime DEVAUX avec l'aide de Félix GANDON.

L'antenne a assuré une présentation de BSF aux techniciens, internes et biologistes du CH d'Arras, CH de Valenciennes et à la Faculté de pharmacie de Lille. Une autre présentation est prévue début juin 2023 avec F. GANDON pour l'association Bioclinord (association de biologistes libéraux/publics du Nord-Pas-de-Calais).

J-M. DEVAUX faute de temps ne peut plus assurer la gestion de l'antenne et le suivi au CA. Il démissionne

afin de laisser sa place à une autre personne.

Les perspectives sont donc dans un premier temps de trouver un nouveau responsable d'antenne et de poursuivre la sollicitation de nouvelles adhésions mais aussi de rechercher des membres actifs pour l'activité de l'antenne.

I.2.4 - Antenne Ile-de-France

La gestion de l'antenne est assurée par Josette RAYMOND ; assistée d'un bureau composé de Marie-Josèphe CALS, Evelyne CHABIN, Béatrice PANGON, Nabila MORENO, Julie LOURTET, Jean-François BRIOIS, Joël HOUEIX et Guy COURDESSES. 4 réunions de bureau ont été organisées en 2023. Une réunion de travail a été également organisée, avec la participation des membres actifs, au sein de l'antenne en présentiel et distanciel le 24 mars. La réunion annuelle a été programmée le 7 décembre 2023 et a réuni 17 adhérents et cotisants de la région Ile-de-France.

Concernant les actions de communication :

- Auprès des Internes :
 - Présentation de BSF lors d'une bio-soirée aux internes de Pharmacie le 10 octobre puis à une soirée post internat organisée par les SIPHIF (syndicat des internes en pharmacie et biologie de l'AP) et AAIH (Amicale des anciens internes des Hôpitaux de Paris).
- Auprès des techniciens :
 - Présentation d'E. CHABIN à deux classes de futurs techniciens de l'ESTBA le 21 avril 2023 (Ecole supérieure des techniques de biologie appliquée),
 - Webinaire par E. CHABIN auprès des Internes de la FNSIP-BM.
- Participation aux manifestations :
 - Biomed J : E-Poster,
 - SFM: 4-6 octobre,
 - JIB, Paris: 17-18 novembre (présentation orale: Comment le développement de la biologie médicale peut-il contribuer au développement d'un pays ?).

Concernant le matériel :

- Inventaire tenu à jour sur fichier Excel par B. PANGON et E. CHABIN,
- B. PANGON répond aux offres de matériel et fait le tri en fonction des besoins et en assure la réception,
- Novembre 2023: Changement de local (expropriation) pour un local plus petit: coffre-fort d'une ancienne banque qui dépend maintenant de la MDA (Maison des Associations). L'ancien local faisant plus 32m2 par rapport au 15m2 de ce nouveau local, il a fallu faire un tri.

L'antenne a assuré l'organisation de missions pour 6 dossiers en 2023 :

- En RDC au *CH Sainte-Marie* à Ngiri-Ngiri, Kinshasa (J. RAYMOND et M. VAUBOURDOLLE),
- En RDC à la *Fondation Mon Ami Guelord (FMAGUE)* à Kinshasa (J. RAYMOND et M. VAUBOURDOLLE),
- En RDC au *CH La Pluie Arrose l'Humanité (LPAH)* à Kinshasa (J. RAYMOND et M. VAUBOURDOLLE),
- Au Burundi à la *Clinique Mukiza* à Gishubi, Gitega (E. CHABIN et M. THARREAU),
- Au Tchad au *CS de Ku-Jericho*, district de Moundou (E. CHABIN et M-C. CURBET),
- Au Sénégal au *Poste de Santé Toubacouta, Maternité* (N.MORENO et C. BILLON)

Et 6 dossiers en 2024 :

- En Guinée au *CS de Kouroukoro*, sous-préfecture de Kouroussa (E. CHABIN, M. FABRE et M. DIABY),
- Au Burundi à la *Clinique Mukiza*, (E. CHABIN) , prévue en Juillet 2024,

- En Mauritanie au laboratoire de Chinguilab à Nouakchott (D. MATHONNET) prévue en fin d'année,
- En Mauritanie à l'Hôpital Régional de Sélibaby (N. MORENO) suite à la reprise de contact,
- Au Sénégal pour le dossier Toubacouta (N. Moreno) prévue en fin d'année,
- En RDC pour « Mon ami Guelord » et « La pluie arrose l'humanité » (J. RAYMOND) en Septembre 2024,

Les perspectives de l'antenne sont les suivantes :

- Augmenter le nombre d'adhérents,
- Informer : les bulletins et Newsletter,
- Utiliser les réseaux sociaux: Facebook, LinkedIn, ainsi que les fichiers spécialisés (Biologistes , etc),
- Impliquer nos nouveaux membres dans la vie de notre antenne,
- Faire connaître BSF par les pays concernés (congrès),
- Et enfin se développer dans la recherche de fond.

L'antenne s'est structurée et développée grâce au travail de membres actifs que l'on remercie pour leur disponibilité et leur engagement.

I.2.5 - Antenne Occitanie :

Créée en avril 2023, l'animation est assurée par Magali FABRE qui a déjà organisé 7 réunions avec la participation régulière de 6- 8 adhérents de la région.

Les adhérents de cette antenne ont participé à 3 interventions (M. THARREAU au Burundi, M-C. CURBET au Tchad et M. FABRE en Guinée en 2024),

Concernant les actions de communication, M. FABRE a mis en place une convention signée avec le CH de Tarbes et avec l'aide de Diane VIELES-MARAIS une autre pour le CHU de Toulouse. Une présentation de BSF est prévue auprès des élèves de BTS Analyses Biologiques du Lycée Saint Dominique de Pau.

Les perspectives sont:

- De trouver des membres adhérents actifs pour l'activité de l'antenne,
- Participation prochainement de Sylvie REYNES à la mission au Burundi.

I.2.6 - Antenne Provence Alpes Côte d'Azur

L'animation est assurée par Anie RAOULT-ZUMBO avec l'aide d'Elisabeth ROTH-JARROUX, Véronique BLANC, Pascale WIRQUIN et Christian ZUMBO. Courant 2023 deux nouvelles recrues ont été accueillies au sein de l'antenne : Leïla AYOUCHE et Cécile DUPUY. Une rencontre des membres « actifs » de l'antenne BSF PACA a eu lieu le 19 avril 2023 à Antibes.

Concernant le matériel, l'absence de local de stockage entraîne le rapatriement à Lyon du matériel donné.

Les ingénieurs biomédicaux du GHT Var ont été sollicités pour récupérer du matériel dans les laboratoires hospitaliers. A ce jour aucune organisation n'a été mise en place.

Concernant les actions de communication, l'antenne a :

- Participé aux JFBM à Antibes du 11 au 13 octobre 2023 :

- Animée par L. AYOUCHE, E. ROTH-JARROUX, A. et C. ZUMBO,
 - Un franc succès dans un cadre agréable,
 - Des contacts intéressants avec des biologistes et technicien-n-es hospitaliers et privés venant de France ou de l'Etranger (Pays francophones) et avec des fournisseurs,
 - Environ 70 passages sur le stand. Enregistrement des coordonnées des participants facilité grâce au logiciel mis à disposition par les organisateurs du congrès,
 - Prise de contact avec la revue Spectra Biologie en vue de la publication d'un article sur le suivi de missions au Cameroun 2022-2024 par E. ROTH-JARROUX.
- Participation au groupe Communication de BSF d'E. ROTH-JARROUX depuis juin 2022,

L'antenne a assuré l'organisation de missions pour 5 dossiers en 2023 :

- Au Cameroun au *Hôpital de Fouban Njisse*, en partenariat avec Biogroup (C. DUPUY et P. FLORI),
- Au Cameroun au *CHR de Bafoussam*, (C. DUPUY et P. FLORI),
- En Mauritanie au CH National de Nouakchott et de Nouadhibou, en partenariat avec Santé Sud, formation sur la gestion et le suivi des CIQ (L. AYOUCHE),
- En RDC pour la formation du technicien du CS de Kananga prévue au laboratoire de la Fondation Mon Ami Guelord, mais finalement son déplacement n' a pas été possible (problème de transport entre Kananga et Kinshasa),
- Au Cambodge à *l'hôpital de Preah net Preah*, qui finalement ne s'est pas concrétisé faute de communication (pas de réponse aux demandes de l'antenne),

Et 2 dossiers en 2024 :

- Au Cameroun à *l'hôpital de Bangwa* (E. ROTH-JARROUX et B. JACQUET),
- Au Cameroun à *l'hôpital Protestant Bafoussam plateau* (E. ROTH-JARROUX et B. JACQUET),

Les perspectives de l'antenne :

- Groupe de travail « Documentation Technique » : continuation de la valorisation des documents élaborés (modes opératoires, fiches techniques, cours...) : L. AYOUCHE ,
- Réflexion en vue de développer des missions clinico-biologiques (collaboration de cliniciens et de biologistes),
- Centre de Santé Le Bon Samaritain à KANANGA : A. ZUMBO en collaboration avec J. RAYMOND (Antenne IdF) et leur mission à Kinshasa,
- Installer le GenXpert donné par le CH d'Antibes au Laboratoire du Centre médical du Puits de Jacob "La Source" à Sokodé au Togo.
- Communication :
 - Participation aux journées SFMTSI Santé en méditerranée du 22 au 24 mai 2024 au Palais des congrès à Saint Raphaël : tenue d'un stand par BSF,
 - Présentation d'un poster au congrès SFMTSI par B. JACQUET et E. ROTH-JARROUX : « Biologie Sans Frontières – Mise en place de contrôle de qualité en microbiologie : retour de mission humanitaire à Bangwa au Cameroun.»,
 - Communiquer sur BSF sur l'intranet du C. H. de Draguignan : E. ROTH-JARROUX,
 - Communiquer sur BSF sur l'intranet et revue hospitalière du C. H. d'Antibes: V. BLANC,
 - Communication sur BSF sur l'intranet BIOGROUP pour inciter aux dons à BSF : C. DUPUY,
 - Publication d'un article sur la mission BSF à Bangwa dans *Spectra Biologie*,
- Développer les partenariats : Biogroup, Cerballiance, Santé Sud,
- Rechercher des nouveaux adhérents

I.2.7 - Siège :

L'animation est assurée par Chantal RICH avec l'aide de Bernard MASSOUBRE, Odette TERRY, André BAYLE, Bernadette JACQUET, Jean-Louis DIDIER, Pierre FLORI et Jacques GREFFE.

Le matériel est stocké au local de Givors, et le groupe matériel est composé de Bernadette JACQUET, Michèle BONGARCON, André BAYLE, Christian THIERRY-CHEF, Lambert MAGUIN et Louis BERNY, qui était très investi dans l'équipe matériel depuis de longues années et décédé le 21/11/2023.

Concernant les actions de communication, l'antenne a :

- Participé au Festival des solidarités à Lyon : B. JACQUET , O. TERRY, A. BAYLE et J. GREFFE.
- Présenté BSF au DU humanitaire de la Faculté de Pharmacie de Lyon : B. MASSOUBRE
- Participé aux réunions avec les enseignants de l'école ICom de Lyon via Resacoop : O. TERRY
- Participé aux réunions du groupe com' : P. FLORI et O. TERRY
- Participé aux JIB à Paris : C. RICH
- Participé aux JFBM à Antibes : P. FLORI
- Participé au congrès de la SFM en octobre 2023 : M. JOURDAIN

Le siège a assuré l'organisation de missions pour 5 dossiers en 2023 :

- Au Cameroun à l'*Hôpital de Foumban Njisse*, pour un audit (O. TERRY et B. MASSOUBRE) et en partenariat avec Biogroup pour l'installation de matériel et de la formation (C. DUPUY et P. FLORI),
- Au Bénin à l'*hôpital de la Croix de Zinvié* (O. RIVIERE et J-C. SENOU),
- Au Bénin du *CMS d'Avrankou* (O. RIVIERE et J-C. SENOU),
- Au Togo au *CMS Alpha et Omega APED* (O. RIVIERE et J-C. SENOU),
- Au Togo au *CS Saint Camille Lomé* (O. RIVIERE et J-C. SENOU),

Et 2 dossiers en 2024 :

- Au Cameroun à l'*hôpital de Bangwa* (E. ROTH-JARROUX et B. JACQUET),
- Au Togo à *CMS Agoé Téléssou* (O. TERRY et B. MASSOUBRE),

La présidente remercie les membres actifs des antennes pour leur travail et implication dans le dynamisme de l'association.

I.3 - Bilan des interventions

Sur l'année 2023, nous avons assuré **16 interventions dans 8 pays** avec l'aide de **18 intervenants**.

- TOGO : 2 interventions
 - *Centre Médico-Social Alpha et Omega APED*, audit en mars 2023,
 - *Centre de Santé Saint-Camille, Adakpamè Lomé*, audit en mars 2023,
- SENEGAL : 1 intervention
 - *Poste de Santé de Toubacouta*, audit en novembre 2023,
- MAURITANIE : 2 interventions
 - *Centre Hospitalier National de Nouackchott / Santé Sud*,

- Renforcement de la fiabilité et la sécurité du dépistage et des analyses en mars 2023,
- Formation à la démarche qualité puis à la mise en place et au suivi des contrôles Internes de Qualité en décembre 2023,

➤ CAMEROUN : 4 interventions

- *Hôpital Central de Yaoundé*, apport matériel et formation en mai 2023
- *Fondation Médicale Notre Dame de la Compassion*, audit en mai 2023
- *Hôpital de Foumban Njissé* :
 - Audit en mars 2023,
 - En partenariat Biogroup , apport matériel et formation en octobre 2023,

➤ RDC : 3 interventions

- *CH Sainte-Marie, Ngiri-Ngiri Kinshasa*, installation matériel et formation en novembre 2023
- *Fondation Mon Ami Guelord, N'Djili Kinshasa*, suivi et formation en novembre 2023
- *CH La Pluie Arrose l'Humanité, Binza Kinshasa*, audit en novembre 2023

➤ BENIN : 2 interventions

- *Hôpital La Croix Zinvié*, apport matériel en mars 2023
- *Centre Médical de Santé d'Avrankou*, audit en mars 2023

➤ TCHAD : 1 intervention

- *Ku-Jericho Moundou*, suivi avec formation et évaluation de l'activité en novembre 2023

➤ BURUNDI : 1 intervention

- *Clinique Mukiza*, audit en juin 2023

Les résumés de ces interventions sont disponibles sur le site internet.

I.4 - Gestion des équipements

L'activité de notre équipe matériel est la suivante :

- Récupération de matériel de laboratoires privés et hospitaliers et par connaissance,
- Remise en état et vérification des performances grâce à :
 - Des locaux spécifiques pour réparer et stocker le matériel accepté,
 - Des responsables matériels à mi-temps : travail de vérification/qualification,
- Logistique et conditionnement pour les envois avec préparations des divers documents notamment pour les conteneurs,
- Une formation des intervenants à l'utilisation du matériel,
- Echange de matériels avec les antennes,
- Réparation de matériels appartenant aux sites que nous aidons.

I.4.1 - Gestion des dons

Cette année nous avons eu 43 propositions de matériel de laboratoires privés, laboratoires hospitaliers et quelques propositions par connaissance.

Ces propositions sont étudiées par les responsables du matériel des différentes antennes et nous acceptons en réalité peu de dons. Souvent il nous est proposé des automates qui ne correspondent pas aux besoins des structures que nous aidons. Finalement au total nous avons accepté 12 dons.

- Au Siège, nous avons accepté 2 microscopes et du petit matériel dont un laveur ultrasons,
- En Ile de France, don d'un bain-marie, 5 rhéusocopes et du petit matériel,

- En Auvergne, nous avons eu un don important de Synlab (10 000 euros): pointes Gilson jaunes, gants, blouses, écouvillons.
- Dons de Biogroup, Biolabo : réactifs, contrôles...

I.4.2 - Gestion des cessions

Cette année nous avons eu onze certificats de cessions de matériel réparties dans 8 pays : matériel transporté par les intervenants en mission et du matériel transporté dans un container organisé par Amours sans Frontières pour le Bénin en mai 2023.

Les pays bénéficiaires sont le Cameroun, Bénin, Togo, Burundi, Sénégal, RDC, Tchad et l'Angola

Le matériel cédé cette année sont 7 microscopes , 3 centrifugeuses , 2 automates de coagulation, 1 Poupinel, une balance, un bain-marie, des micropipettes, du petit matériel et consommables.

Les cessions du matériel stocké sont valorisées à hauteur de 5 838 euros pour Lyon et 3 950 euros pour Ile de France,

Le montant des achats de matériel pour les missions cette année est de 24 527 euros (document Trésorier),

2023	TOTAL	LYON	ILE DE FRANCE	CLERMONT-FERRAND
Propositions-offres	43			
Acceptation de dons	12	microscopes petit matériel micropipettes	microscopes Rhésusscopes Petit matériel	blouses pointes Gilson gants écouvillons
Cessions	11	6 cessions	5 cessions	
Pays bénéficiaires	8	Bénin Cameroun, Togo	Burundi Sénégal RDC Tchad Angola	
Achats matériels	Spectrophotomètre, étuve, distillateur, poupinel, centrifugeuse, Biosolea-hémostase, imprimante Réactifs, calibrateurs, contrôles, colorants, lampe spectro Petits matériels : minuteurs, thermomètres....			

En conclusion, les dons de matériels se limitent d'année en année car nos donateurs nous proposent souvent des équipements trop sophistiqués et non appropriés aux sites que nous aidons, nécessitant pour BSF, l'achat de matériels neufs (spectrophotomètres et hémoglobinomètres par exemple).Et nous remercions Biogroup et Biolabo pour leur aide financière et leur participation active en mission.

La présidente insiste sur le fait qu'elle est reconnaissante pour tout le travail que les équipes « Matériel » (Auvergne, BPL, IdF et siège) réalisent, travail difficile et particulièrement chronophage.

I.5 - Communication et levée de fonds

I.5.1 - Groupe communication

- Sophie ACKERMANN de l'antenne Auvergne est désormais la responsable du groupe et essaye de lui redonner du dynamisme. Elle fait le lien entre les membres du groupe com' et nos prestataires (étudiants Icom', concepteur web...) et organise les réunions.
- Institut de la communication Icom' : Comme l'année dernière, grâce au programme de Résacoop, nous avons renouvelé la collaboration avec des étudiants en communication de l'université de Lyon. Nous avons poursuivi avec eux l'évolution de nos supports de com' et nous leur avons demandé de nous proposer des nouveaux

formats de présentation pour notre bulletin et dossier de presse. Ils nous ont proposé également de nouvelles présentations pour notre page Facebook, LinkedIn, mappemonde et brochure.

I.5.2 - Supports de communication :

Les supports de com' habituels sont le bulletin biannuel, la brochure, la plaquette ou flyer, qui sont gérés avec les bénévoles, en plus du site internet, avec l'assistante, M. KARZAZI, qui gère également la page Facebook. La page LinkedIn est quant à elle gérée par L. AYOUCHE et S. RICHEBOURG.

La newsletter, mise en place par H. SALSI est maintenant gérée par l'assistante. L'envoi de la newsletter se fait trimestriellement.

H. SALSI avait aussi permis la création de la vidéo promotionnelle de BSF avec le groupe de communication bénévole.

Grâce au travail des bénévoles, nous avons à ce jour 4 posters BSF :

- Poster 1 : coprologie parasitaire « Les Protozoaires »,
- Poster 2 : coprologie parasitaire « Les Helminthes »,
- Poster 3 : Hématologie « Hématopoïèse »,
- Poster 4 : Paludisme « Aspect morphologique et différentiel des différentes espèces de Plasmodium spp ».

Concernant les publications, nous en avons réalisées plusieurs cette année :

➤ **La Gazette du Laboratoire Afrique :**

- « BSF: plus de 30 ans d'action vers les Pays En Développement (PED) ! » Édition Mars 2023 N°179,
- « BSF, au service de la Biologie Médicale ! » Edition 2024.

➤ **Spectra Diagnostic :**

- « Quels défis pour les laboratoires de biologie médicale dans les CS primaires des PED ? » Edition Déc. 2022 -Janv. 2023,
- « Retour d'expérience : 2 missions de BSF entre 2022 et 2024 dans l'Ouest camerounais » Edition Avril-mai 2024.

I.5.3 - Participation à des congrès et salons

- *AG de la Fédération Nationale des Syndicats d'Internes en Pharmacie et Biologie Médicale FNSIP-BM* : 18 mars 2023 Faculté de Lille et le 16 mars 2024 à Rennes
- *18ème Congrès de la Société Française de Microbiologie* : 4 au 6 octobre 2023 à Rennes
- *6ème Journées Francophones de Biologie Médicale* : 11 au 13 Octobre 2023 au Palais des Congrès d'Antibes
- *Festival des Solidarités* : 10-11 Nov. 2023 Mairie de Lyon
- *65ème Journées de l'Innovation en Biologie* : 17 et 18 Nov. 2023 au Palais des Congrès de Paris
- *Congrès de la Société Francophone de Médecine Tropicale et Santé Internationale*: 22 au 24 mai 2024 au Palais des congrès de St-Raphaël

I.5.4 - Levée de fonds

- Financement fléché :

Les responsables dossier, ont permis de remporter divers financements :

- La Guilde AMP : 6 667€ (Ste-Marie Kinshasa),
- Gratitude : 5 000€ (Ste-Marie Kinshasa),
- Convention partenariat avec BIOGROUP : 10 000€ (Foumban Njissé).

- Financement non fléché :
 - Site de financement participatif LILO
 - En ligne depuis mai 2018,
 - Plus de 1 100 personnes soutiennent ou ont déjà soutenu notre collecte,
 - 39 279 gouttes collectées sur l'année 2023,
 - Depuis 2018, plus de 1 000 € récoltés à ce jour grâce aux recherches internet,
 - Moteur de recherche gratuit et facile d'utilisation.
 - Don association :
 - SIBL : 62 000€

I.6 - Les démarches entreprises en 2023-2024

Diverses démarches ont été entreprises dans l'organisation de l'association dont :

- Demande d'autorisation pour être éligible et faire bénéficier d'un taux de réduction de 75% sur les dons versés dans la limite de 1000 €,
- Modification de l'adresse de siège social,
- Changement du Logo sur tous nos supports de communication,

II - Rapport financier

La trésorière Leïla AYOUCHE présente le rapport financier avec :

- Le bilan qui donne l'état du patrimoine de l'association au 31 décembre 2023,
- Le compte de résultat classé par catégories produits et charges de l'année en dégagant le résultat de l'exercice comptable

II.1.1 - Nombre d'adhésions, évolution

En 2023, le nombre d'adhérents est resté stable par rapport à l'année dernière.

II.1.2 - Bilan des cotisations et dons en 2023

Il est en légère augmentation par rapport à l'année dernière. Les cotisations se sont élevées à 37 394 € contre 36 715€ l'année dernière

La recherche de fonds est en diminution par rapport à l'année dernière : 43 223€ contre 58 105€ en 2022.

II.1.3 - Bilan comptable

Le compte de résultat 2023

PRODUITS D'EXPLOITATION	
Cotisations	37 394 €
Produits de tiers financeurs	71 103 €
Ressources liées à la générosité du public	27 880 €

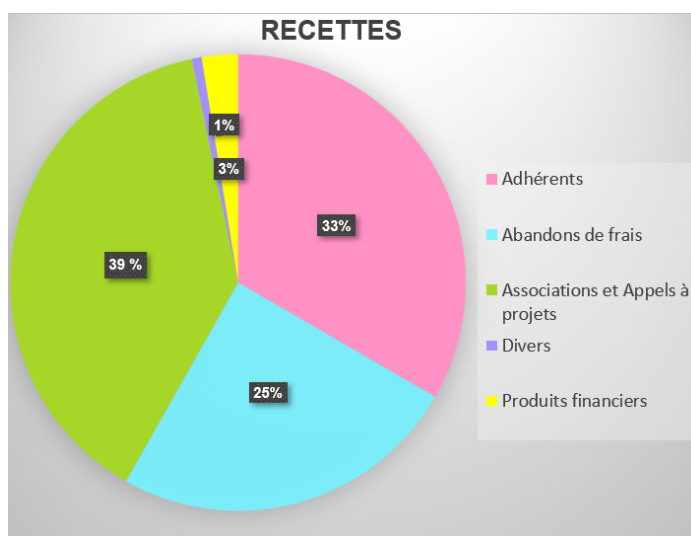
- Mécénats	27 880 €
Contributions financières	43 223 €
Autres produits	790 €
Total I	109 286 €
CHARGES D'EXPLOITATION	
Achats de marchandises	1 478 €
Autres achats et charges externes	86 738 €
Achat	27 268 €
- Achats d'études et de prestations de services	0 €
- Achats non stockés de matières et de fournitures	24 528 €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	154 €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	1 183 €
- Autres fournitures	1 404 €
Services extérieurs	6 885 €
- Sous traitance générale	0 €
- Locations	3 474 €
- Entretien et réparation	0 €
- Assurance	2 026 €
- Documentation	0 €
- Divers	1 386 €
Autres services extérieurs	52 585 €
- Rémunération intermédiaires et honoraires	245 €
- Publicité, publication	5 744 €
- Déplacements, missions	44 824 €
- Frais postaux et de télécommunications	1 130 €
- Services bancaires, autres	642 €
Impôts, taxes et versements assimilés	115 €
Salaires et traitements	14 729 €
Charges sociales	7 002 €
Autres charges	324 €
Autres charges de gestion courante	324 €
Total II	110 386 €
1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	-1 099 €
PRODUITS FINANCIERS :	

Autres intérêts et produits assimilés	2 867 €
Total III	2 867 €
CHARGES FINANCIERES :	
Intérêts et charges assimilées	104 €
Total IV	104 €
2. RESULTAT FINANCIER (III-IV)	2 763 €
3. RESULTAT COURANT avant impôts (I - II + III - IV)	1 663 €
PRODUITS EXCEPTIONNELS :	
Sur opérations de gestion	0 €
Total V	0 €
CHARGES EXCEPTIONNELLES :	
Sur opérations de gestion	0 €
Total VI	0 €
4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)	0 €
Participation des salariés aux résultats (VII)	0 €
Impôts sur les bénéfices (VIII)	0 €
Total des produits (I + III + V)	112 153 €
Total des charges (II + IV + VI + VII + VIII)	110 490 €
EXCEDENT OU DEFICIT	1 663 €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Dons en nature	22 885 €
Prestations en nature	4 000 €
Bénévolat (5986 heures)	299 300 €
TOTAL	326 185 €
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature	22 885 €
Mise à disposition gratuite de biens	4 000 €
Prestations en nature	0 €
Personnel bénévole	299 300 €
TOTAL	326 185 €
Résultat :	1 663 €

Ce compte de résultat est édité sous la forme standardisée par la réforme 2020 spécifique aux associations:

Le compte d'emploi des ressources en 2023 : recettes

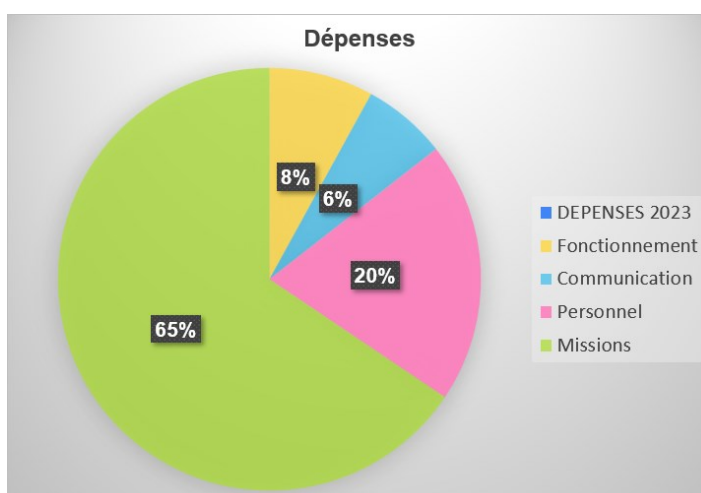
RECETTES		
Associations et Appels à projets	43 223€	39%
Adhérents (cotisations)	37 394€	33%
Abandons de frais	27 761€	25%
Produits financiers	2 867€	2,6%
Divers	790€	0,7%



Le compte d'emploi des ressources en 2023 : dépenses

DEPENSES		
Fonctionnement	8 933 €	8%
Communication	7 130 €	6%
Personnel	22 091 €	20%
Missions	72 337 €	65%
TOTAL	110 490 €	

Matériel et réactifs	27 410 €	25 %
Frais Missions	44 298 €	40 %



Contributions en nature:

<u>Contributions volontaires en nature</u>		
Cession de matériel de laboratoire		22 885 €
Abandons de frais divers donnés par les adhérents (dont 93% de frais de déplacements)		27 761 €
Mise à disposition locaux		4 000 €
Travail des bénévoles	5986 heures	299 300 €

Le bilan actif:

Actif	2023	2022
Actif Immobilisé		
- Titres (parts sociales Crédit Coopératif)	108 885 €	46 421 €
Total 1	108 885 €	46 421 €
Actif Circulant		
Créances (cotisations reçues année suivante)	12 948 €	13 735 €
Disponibilité Trésorerie	107 532 €	99 833 €
- Crédit Coop Livret A Associations	78 736 €	77 552 €
- Crédit Coop Compte courant	5 066 €	2 270 €
- Crédit Coop Livret Associations	23 731 €	20 011 €
Total 2	120 480 €	113 568 €
Total général	229 365 €	159 989 €

Le bilan passif:

Passif		N-1
Fonds Propres		
Fonds Propres Sans Droit de Reprise	73 374 €	10 889€
Report à nouveau	100 971 €	104 308 €
Excédent ou Déficit	1 663 €	-3 338 €
Situation Nette	176 008 €	111 859 €
Total 1	176 008 €	111 859 €
Fonds Reportés	0,00 €	0,00 €
Total 2	0,00 €	0,00 €
Provisions	0,00 €	0,00 €
Total 3	0,00 €	0,00 €
Dettes		
Dettes Fournisseurs	5 589 €	403 €
Dettes Fiscales et Sociales	1 576€	1 535 €
Dettes Immobilisations	46 192 €	46 192 €
Total 4	53 358 €	48 130 €

Total général	229 365 €	159 989 €
----------------------	------------------	------------------

Trésorerie :

Récapitulatif		
	2023	2022
Dépenses	110 490 €	108 024 €
Recettes	112 153 €	104 694 €
Résultat	1 663 €	(3 330 €)
Trésorerie	229 365 €	159 989 €

II.1.4 - Cotisations

- En 2024-2025 le CA propose le maintien de la cotisation au montant actuel
 - ✓ 60,00€
 - ✓ Cotisation réduite (technicien-ne et interne): 40,00€

Le quitus est voté à l'unanimité.

La trésorière, L. Ayouche, a tenu à remercier l'ancien trésorier, Jean SEMON, pour sa disponibilité et son aide cette année dans sa prise de fonction, et la gestion de la trésorerie de l'association. Elle a tenu à le féliciter pour sa prise de décision de passer par le CRM (Customer Relationship Management aussi appelé GRC, pour Gestion de la Relation Client) Ohme qui a grandement facilité le travail.

L. AYOUCHE a également tenu à remercier Malika KARZAZI pour sa grande disponibilité et pour avoir outre ses fonctions d'assistante assuré la gestion de l'application Ohme (enregistrement des adhérents, contacts etc...)

III - RAPPORT MORAL

III.1 - Points positifs

- Cette année comme l'année dernière, nous avons un bilan financier positif mais il faut rester sur ses gardes car le nombre d'adhérents stagne.
- Le nombre d'interventions réalisées est convenable (16 missions) mais on remarque un nombre de demandes de partenariats en diminution,
- Les appels à projets remportés par BSF, sont aussi à mettre à l'honneur car c'est un travail très chronophage et on n'est pas certain de pouvoir les obtenir,
- L'évolution des antennes et le rapprochement des antennes avec le siège. Grâce à la mise en place de réunions par visio-conférence, elles sont plus sollicitées et donc de plus en plus actives dans la gestion des activités de BSF,
- Et enfin la reprise de l'activité du groupe Com'.

III.2 - Points négatifs

Ils sont équivalents à ceux de l'année dernière mais ce sont des points importants pour la vie de l'association :

- Matériel : les offres se raréfient de plus en plus pour le matériel de base. Nous sommes amenés à en acheter, ce qui a un coût,

- Difficulté à trouver de nouveaux partenariats, surtout financiers,
- Le nombre d'adhésions a du mal à décoller malgré les relances.

III.3 - Bilan d'exercice 2023

En 2023, la poursuite de nos actions a permis de faire avancer et ou finaliser nos projets :

- Poursuite de nos actions : communication, missions et partenariats,
- Un bilan financier bénéficiaire,
- Une évolution positive de « l'implication de nos antennes » et la mise en place de réunions régulières.

C'est un bilan optimiste avec des projets en cours d'évolution (recherche de partenariats financiers et renforcement des antennes en manque de dynamisme).

IV - CONCLUSION ET PERSPECTIVES 2024-2025

IV.1 - Au niveau financier

- Poursuivre notre démarche « fidélisation adhérents »,
- Il faut aussi « tester » différents outils **de levée de fonds** pour pouvoir récupérer des **financements non fléchés...**,
- Poursuivre les partenariats avec les grands groupes (Biogroup, Cerballiance,...),
- Inciter les intervenants à trouver des fonds pour financer l'achat de matériel.

IV.2 - Au niveau communication :

- Poursuivre les actions du **groupe communication**, pour accroître les adhésions et les dons,
- Poursuivre les publications (presse scientifique, régionale...).

IV.3 - Au niveau de nos actions :

- Poursuivre au mieux la **planification de nos interventions** sur un semestre,
- Pour tout nouveau dossier le choix des volontaires se fera au niveau du bureau,
- Contact auprès des autorités locales (ministère et ambassade),
- Poursuite des partenariats avec d'autres associations.

IV.4 - Au niveau de nos fichiers volontaires

- Liens fréquents et suivis indispensables.

La présidente remercie l'ensemble des actifs des membres de BSF et insiste sur le fait que l'on a encore besoin d'eux pour faire de BSF une grande ONG.

V - ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Parmi les 17 candidats (liste ci-dessous), tous ont été élus au plus grand nombre de votes des adhérents présents ou représentés (57 bulletins exprimés).

Rappel : le nombre maximum des membres du CA prévu par les statuts est de 19.

N°	Nom prénom	Voix obtenues	Résultat
1	AYOUCHE Leila	57	élue
2	CHABIN Evelyne	57	élue
3	CLERMONT Renée	57	élue
4	DIDIER Jean-Louis	57	élu
5	DUPUY Cécile	57	élu
6	FABRE Magali	57	élue
7	FLORI Pierre	57	élu
8	JACQUET Bernadette	57	élue
9	JOURDAIN Marine	57	élue
10	LOURTET Julie	57	élue
11	MASSOUBRE Bernard	57	élu
12	MORENO Nabila	57	élue
13	RAYMOND Josette	57	élue
14	RICH Chantal	57	élue
15	RICHEBOURG Steven	57	élue
16	ROTH -JARROUX Elisabeth	57	élu
17	TERRY Odette	57	élue
	Total élus	17	

L'élection du bureau s'est faite au cours de la réunion du Conseil d'administration du lundi 17 Juin 2024.

VI - QUESTIONS DIVERSES

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée vers 16h30.

Un buffet était disponible pour clore cette AG dans la convivialité.

Procès-verbal rédigé par Malika KARZAZI (Assistante), Chantal RICH (Présidente), Leïla AYOUCHE (Trésorière), Evelyne CHABIN (Secrétaire), Bernard MASSOUBRE (Vice-président) et Pierre FLORI (conseiller).

Le 18/07/2024,

Chantal RICH
présidente

Pierre Flori
Membre du CA