

Rapport d'intervention	<b>Mise en place d'un laboratoire et formation au Centre de Santé de Soaw au Burkina Fasso du 8 au 28 octobre 2016</b>	Validé par le CA en 2016
---------------------------	--	-----------------------------

**Intervenants :**

Chantal RICH, technicienne de laboratoire.

Sylvie LOCHU, biologiste.

Marc MERCIECCA, technicien de laboratoire.

Pauline LEVIGNE, interne en biologie Médicale.

Julie BRUNET, interne interne en biologie médicale .

**Mots clés :**

BSF, Soaw, Burkina Faso, création de laboratoire, formation, apport de matériel, H2O, ESF.

**Résumé :**

Le principal objectif de cette intervention était la mise en place d'un laboratoire au CSPS de Soaw.  
Une technicienne avait été recruté juste avant notre intervention.

Un autre objectif de la mission était de participer à la formation de la technicienne retenue pour le poste.

Ce projet est réalisé en partenariat avec les ONG H2O Sans Frontières et Electriciens Sans Frontières.

**Sommaire**

<b>I. -LE CONTEXTE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. - ACTIONS REALISEES AVANT L'INTERVENTION .....</b>	<b>2</b>
<b>III. - DEROULEMENT DE L'INTERVENTION et ACTIONS MENEES.....</b>	<b>2</b>
<b>IV. - PERSPECTIVES et SUIVI A ENVISAGER. ....</b>	<b>7</b>
<b>V. - CONCLUSION DE LA MISSION .....</b>	<b>8</b>

## **I. - LE CONTEXTE**

Voir le rapport d'intervention « BURKINA FASO : 25 avril au 3 mai 2016 » rédigé par F. Rieu, Responsable de l'antenne Auvergne de BSF

## **II. - ACTIONS REALISEES AVANT L'INTERVENTION**

1. Acheminement de matériel par Aviation Sans Frontière. PJ : Facture ASF, tableau matériel.
2. Recrutement d'une technicienne de laboratoire. PJ ; Avis de recrutement, QCM du Père Marius.
3. Mise en place de fenêtres dans le laboratoire.
4. Construction d'une paillasse.
5. Achat d'un réfrigérateur et fabrication d'un fauteuil à prélèvements (par une entreprise locale).
6. Achat de consommable : Univers bio-médical Ouagadougou
7. Formation à l'utilisation de l'HémoCue
8. Recherche de documentation pour les examens devant être réalisés (Paludisme, KOP, hémoglobine, hématocrite, NFS) : documents Bioltrop, livres (voir tableau matériel), rédaction de fiches récapitulatives.
9. Planification d'une réunion, la première semaine d'intervention avec M. le maire de Soaw, le comité de gestion du CSPS (Coges) et le personnel médical.

## **III. - DEROULEMENT DE L'INTERVENTION ET ACTIONS MENEES.**

Intervenants :

Première semaine : S. Lochu, C. Rich, M. Merciecca

Deuxième semaine : C. Rich, P. Levigne

Troisième semaine : P. Levigne, J. Brunet

### **09/10/2016**

- Arrivée au CSPS de Soaw, présentation par Bépouo DABIRE (Major du dispensaire) de ses adjoints (Agents itinérants de santé) ; ZABDA Tasseri et OUEDRAOGO Adama ainsi que de M. ZAGRE Karim (Ambulancier et chargé de l'entretien au dispensaire) et de Eulalie Compaore (Technicienne de laboratoire).
- Visite du futur laboratoire et de la salle de prélèvements.
- Nous convenons d'une réunion dès le lendemain matin
- 

### **10/10/2016 à 08h00\_Etat des lieux.**

Sont présents : le Major, Eulalie, Sylvie, Chantal et Marc.

Points abordés	Etat des lieux	Améliorations à apporter
<b>Locaux</b>	<p>-Une salle est dédiée à la réalisation des examens et juste en face une salle pour les prélèvements. OK</p> <p>-Des fenêtres sont installées dans le laboratoire mais pas dans la salle de prélèvements.</p> <p>- Pas de ventilateurs.</p> <p>-Réfrigérateur à gaz entreposé dans la salle de prélèvements.</p>	<p><i>-Prévoir une fenêtre dans la salle de prélèvements.</i></p> <p><i>-Prévoir un système de ventilation/aération (pour les odeurs...)</i></p> <p><i>-Enlever réfrigérateur à gaz entreposer dans la salle de prélèvement.</i></p>
<b>Mobilier</b>	<p>-Paillasse construite mais pas aux dimensions demandées et non carrelée.</p> <p>-Armoire fermant à clé : OK <i>en cours de nettoyage.</i></p> <p>-Bureau+ chaises/ tabouret ; OK</p> <p>-Fauteuil à prélèvement et réfrigérateur : OK</p> <p>-Chariot à prélèvement : OK</p>	<p><i>-Prévoir de carreler la paillasse existante et de l'agrandir. En attendant acheter une protection (nappe plastifiée).</i></p> <p><i>-Mise à disposition d'une grande table (qui va être poncée et repeinte) pour augmenter la surface de travail.</i></p>
<b>Eau</b>	<p>-Pas d'eau courante pour le moment mais suite à la construction récente d'un château d'eau, c'est en cours de négociation avec la mairie.</p>	<p><i>- Prévoir en attendant, d'installer le même système que dans la salle de consultation du Major : bidon avec robinet.</i></p>
<b>Entretien</b>	<p>L'entretien (sol et murs) du laboratoire et de la salle de prélèvement sera assuré par Karim. Le reste par Eulalie.</p>	<p><i>-Prévoir une formation à Karim pour l'utilisation du détergent/désinfectant et de l'eau de Javel.</i></p> <p><i>-Rédaction d'un document précisant les fréquences et les plannings d'entretien (Voir en PJ)</i></p>
<b>Electricité</b>	<p>Un deuxième réfrigérateur a été acheté par le dispensaire pour entreposer des vaccins et de nombreuses prises sont utilisées par des chargeurs de téléphones mobiles.</p>	<p><i>-Vérifier la puissance des différents appareils branchés (contacter Vincent OUEDRAOGO).</i></p> <p><i>-Limiter les branchements des chargeurs en apposant une affiche.</i></p>

<b>Post-analytique</b>	Réflexions sur la création d'un bulletin d'examen et le paiement des examens.	<i>La numérotation s'effectuera de la façon suivante : Numéro d'examen : E ou I suivi de JJMMAAXX, exemple E10101603 (examen demandé en externe le 10/10/16 portant le N°03). Voir en PJ.</i>
<b>Déchets</b>	Il existe uniquement des poubelles pour déchets coupants.	<i>Mettre à disposition d'autres poubelles (propres et sales).</i>

L'après-midi et le jour suivant sont consacrés au nettoyage du laboratoire et de la salle de prélèvement, au déballage et au rangement du matériel et consommable contenu dans les cartons et les valises.

**Jours suivants :**

Domaine	Taches réalisées	Actions menées
<b>Pré-analytique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation des différents dispositifs à prélèvement.</li> <li>-Organisation de la salle à prélèvement (paillasse, chariot à prélèvement...)</li>   <li>-Mise en place d'un circuit d'examen.</li>   <li>-Réalisation de prises de sang.</li> <li>-Création d'un registre d'examens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Explication sur l'utilisation des aiguilles sécurisées.</li> <li>-Comment organiser la paillasse, le chariot dans la salle de prélèvement.</li> <li>-Gestion quotidienne des consommables pour la réalisation des prélèvements.</li> <li>- Paiement par le patient ou son accompagnant auprès du Coges (Joseph), prélèvement et réalisation de l'analyse par Eulalie à la vue de la prescription et du reçu de paiement.</li> <li>-Mise en route du registre d'examens</li> </ul>
<b>Analytique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation de l'HemoCue</li> <li>-Présentation du matériel installé et des consommables</li> <li>-Présentation de la documentation mise à disposition.</li> <li>-Réalisation de frottis, de gouttes épaisses.</li> <li>-Essais des microscopes.</li> <li>-Montage d'une cellule de Malassez</li> <li>- Numération de leucocytes dans une dilution à l'acide acétique.</li> <li>-Essais de colorations pour la goutte épaisse et frottis pour la recherche de Plasmodium (coloration en bac ou à plat, essais de coloration avec l'eau du puits, du robinet, eau distillée).</li> <li>-Réalisation de KOP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formation sur l'utilisation et la maintenance de l'HémoCue.</li> <li>-Révision de modes opératoires (suite à la formation de la technicienne chez le Père Marius)</li> <li>- Réalisation d'une hémoglobine, d'un frottis et d'une goutte épaisse.</li> <li>-Calcul d'une parasitémie.</li> <li>-Formation pour changement d'une ampoule de microscope.</li> <li>-Mise en place d'une organisation pratique du laboratoire : prélèvements et technique par série ; rendu des recherches de palu urgentes dans les deux heures. Idem pour les dosages d'hémoglobine ; parasito des selles : technique dans la journée, sans urgence, rendu le lendemain</li> </ul>

Domaine	Taches réalisées	Actions menées
<b>Post- analytique</b>	<p>-Bulletins d'examens</p> <p>-Facturation des examens</p>	<p><i>-Impression de bulletins d'examens. La prescription sera faite par l'infirmier.</i></p> <p><i>-Réunion initiée le 19/10/2016 avec le Major, 3 représentants du COGES (le Président, la trésorière et Karim) et le Docteur Nanna (par téléphone).</i></p> <p><i>-le 24/10/2016 : entretien au Ministère de la santé avec le Docteur Nitiema (Chef de projet pour la transformation d'un CSPS en CM).</i></p>
<b>Hygiène et sécurité</b>	Rangement et nettoyage de la salle de prélèvement et du laboratoire.	<p><i>-Formation au tri des déchets (utilisation des poubelles à déchets tranchants).</i></p> <p><i>-Rédaction d'un protocole de désinfection.</i></p>
<b>Gestion des stocks</b>	Création d'un cahier de commandes et de suivi de la gestion du stock.	/
<b>Organisation</b>	<p>Réunion publique à la Mairie de Soaw le 14/10/2016 :</p> <p>Une quarantaine de personnes présentes dont M. le Maire T. Pascal Kabore, le Président de la commission chargé de l'exécution et du suivi de la convention entre BSF et la mairie de Soaw (Boukary KABRE), l'infirmier chef de poste du CSPS (DABIRE Bépou), le président de la commission des affaires économiques et financières (Albert KABORE), le Président de la commission affaires sociales (Marcel KABORE), le Président du COGES (Victor OUEDRAOGO), le comptable de la commune de Soaw (Stephane SOME), le Docteur Nanna, le représentant de H2O (Vincent OUEDRAOGO), le commandant Mathias...</p>	<p><i>-Réflexions sur la gratuité de certains examens pour les enfants de moins de 5 ans et les femmes enceintes.</i></p> <p><i>-Implication du Président du Coges pour la rémunération d'Eulalie.</i></p> <p><i>-Soutien de la direction régionale (Docteur Nanna) pour le fonctionnement du laboratoire et la transformation du CSPS en CM.</i></p> <p><i>-Initier une formation aux agents de santé pour la prescription et l'interprétation des examens.</i></p>

Une entrevue a également eu lieu le 18/10/2016 avec le Pharmacien Biologiste de Koudougou (M. Hubert Konate) en prévision de l'envoi d'un mini Vidas au printemps 2017 et de pipettes (P100 et P200).

#### **IV. - PERSPECTIVES ET SUIVI A ENVISAGER.**

BSF a accompli les quatre premières étapes du plan d'action initial

Implication de l'état dans le projet : mentionnée dans la convention, l'état représenté par la mairie. Le technicien dépendra hiérarchiquement du Médecin chef de district. Voir la convention signée entre BSF H2O et la commune de Soaw en avril 2016.

Dernière étape du plan d'action (suivi et évaluation du labo) à mettre en place au regard de l'expérience de notre mission d'octobre.

A la fin de notre mission, le laboratoire est en mesure de réaliser le dosage d'Hb, frottis et goutte épaisse pour recherche de Plasmodium, numération des leucocytes, formule sanguine, KOP.

Les patients pour lesquels sont réalisés les analyses, dans l'attente de la transformation du CSPS en Centre Médical sont les adultes, hommes et femmes non enceintes, enfants de plus de 5 ans.

Les femmes enceintes et enfants <5ans non pris en charge (ce sont les patients potentiels de loin les plus nombreux) : les analyses doivent être gratuites pour cette patientèle ; le labo ne peut pas se le permettre : serait trop déficitaire, charge de travail... la transformation en CM permettra le paiement de ces analyses par l'état et donc une normalisation de notre activité.

Une analyse sera réalisée à titre gratuit : taux d'Hb pour les femmes enceintes avec signe clinique d'anémie.

Pour le rendu et l'interprétation des résultats on note un manque de formation des infirmiers. Ils ne savent pas utiliser les résultats autres que la recherche de palu, et encore... sont très demandeurs de formation.

Concernant le poste d'Eulalie, il n'y a à priori pas de problème pour la conforter à ce poste dans l'avenir, car elle est dans la fonction territoriale, comme confirmé dans le procès-verbal de la rencontre du 9 septembre 2016 au lycée de Soaw.

Par contre, ce qui est à suivre de façon stricte : le devenir de l'argent de BSF, salaire d'Eulalie pour un an, versé à la commune, et non encore perçu par l'intéressée, à ce jour seulement des avances sur salaire.

Les actions à prévoir rapidement sont :

- Suivi de l'activité du laboratoire : nombre d'analyses par mois, à demander à Eulalie en fin de chaque mois, pour le début du mois suivant. A faire par Chantal dès novembre 2016 et à communiquer au CA de BSF. (Communication par whatsapp).  
Suivi mensuel des rentrées d'argent : à mettre en place avec le Coges.
- Lettres à écrire (Fait le 06/11/2016, voir PJ) : au maire de Soaw : salaire à verser à Eulalie, mise en place de la commission pour le suivi du labo (annoncée en réunion publique le 14 octobre), communication mensuelle sur les finances du labo.  
Au docteur Nana, MCD : formation du Major et de ses collègues, transformation en CM.  
Au Dr Nitiéma : transformation en CM.
- Mission d'évaluation : à prévoir dans 6 mois.

## **V.- CONCLUSION DE LA MISSION**

L'installation du laboratoire est finalisée, du prélèvement au rendu des résultats. La technicienne est formée et efficace pour les examens prévus.

A l'issue de notre mission, on constate que, pour que le laboratoire rende rapidement les services attendus et soit viable financièrement, il faut que le CSPS soit transformé en CM, avec présence d'un médecin pour la prescription et l'interprétation des examens. Cette transformation a été annoncée par l'état dès le début du projet, mais non encore planifiée.